

## LICENCE 2 ET 3 « DOCUMENTATION » SPÉCIALISATION « PATRIMOINE DES BIBLIOTHÈQUES »

La spécialisation *Patrimoine des bibliothèques* de la licence *Documentation* permet d'acquérir progressivement des savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques orientés vers les métiers de la conservation du patrimoine écrit et graphique des bibliothèques. Le choix qui se fait en deuxième année de licence est préparé par un premier aperçu de l'environnement professionnel offert par la première année.

À l'issue de la licence 3, les étudiants ayant choisi cette spécialisation maîtrisent les connaissances et les techniques permettant de prendre en charge les collections patrimoniales dans une bibliothèque :

- traitement, enrichissement, conservation et valorisation des documents ;
- aide à la recherche, information, formation des publics.

Ils possèdent une connaissance approfondie de l'histoire de la production et de la diffusion de ces documents.

### ORGANISATION

La licence *Documentation* spécialisation *Patrimoine des bibliothèques* repose sur des enseignements théoriques et pratiques assurés par des universitaires et des intervenants professionnels. Des rencontres, des visites et des travaux pratiques sur site au cours de la deuxième année et un stage d'application obligatoire de 8 semaines en troisième année approfondissent les liens avec le terrain professionnel.

Les enseignements communs permettent l'acquisition de la culture et des techniques documentaires communes à l'ensemble des métiers préparés par la Licence *Documentation*.

### PROGRAMME DE LA SPÉCIALISATION

#### **Licence 2**

##### **Semestre 4**

- UE 402 (48 H – 7 ECTS) | **CONNAISSANCE ET TRAITEMENT DES LIVRES MANUSCRITS ET DES INCUNABLES** : paléographie (niveau 1), recherche d'information (niveau 1), notions de bibliographie matérielle, histoire des livres manuscrits et des premiers imprimés

## Licence 3

### Semestre 5

- UE 502 (48 H – 6 ECTS) | **TRAITEMENT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX (1)** : conservation et valorisation (niveau 1), héraldique, reliure (techniques et pratique)
- UE 503 (48 H – 6 ECTS) | **TRAITEMENT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX (2)** : catalogage (niveau 1), paléographie (niveau 2), reliure (histoire et techniques) (niveau 1)
- UE 505 (48 H – 3 ECTS) | **MÉDIATION** : publics, réseaux sociaux, mise en valeur des collections

### Semestre 6

- UE 602 (48 H – 6 ECTS) | **TRAITEMENT DES DOCUMENTS PATRIMONIAUX (3)** : recherche d'information (niveau 2), catalogage (niveau 2), conservation et valorisation (niveau 2), reliure (histoire et techniques) (niveau 2)
- UE 603 (48 H – 6 ECTS) | **HISTOIRE DU LIVRE DU XVI<sup>e</sup> AU XIX<sup>e</sup> SIÈCLE, HISTOIRE DE LA LECTURE ET DES BIBLIOTHÈQUES, BIBLIOPHILIE CONTEMPORAINE**
- **STAGE D'APPLICATION** obligatoire de 8 semaines dans le service patrimonial d'une bibliothèque.

## POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION PROFESSIONNELLE

La spécialisation *Patrimoine des bibliothèques* de la licence *Documentation* permet aux étudiants d'envisager une insertion professionnelle dès l'obtention de la licence 3 sur des emplois de bibliothécaires spécialistes des collections patrimoniales ou une poursuite des études en master 1 *Information-documentation* du département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition.

Les principaux débouchés se situent dans le secteur public avec les concours d'assistant et assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques, de bibliothécaire et conservateur de la fonction publique territoriale (filière culturelle, spécialité bibliothèques) et ceux d'assistant des bibliothèques, bibliothécaire adjoint spécialisé, bibliothécaire et conservateur de la fonction publique d'État ou sur des emplois de chargés de mission Patrimoine écrit et graphique.

## OÙ NOUS TROUVER

**Département Documentation, Archives,**

**Médiathèque et Édition (DDAME)**

Université Toulouse - Jean Jaurès

5 allées Antonio Machado - 31058 Toulouse Cedex 9

Bâtiment Olympe de Gouges

05 61 50 41 90 — [dam@univ-tlse2.fr](mailto:dam@univ-tlse2.fr)

<http://dam.univ-tlse2.fr>