

DEMANDE D'ADMISSION
en Master 1
Information-documentation

commun aux 3 parcours

- **Archives et images**
- **Édition imprimée et numérique**
- **Ingénierie de l'information numérique**

A renvoyer ou à déposer
entre le lundi 3 avril 2017 et le mardi 30 mai 2017

Envoi par la poste,
Au plus tard le mardi 30 mai 2017, le cachet de la poste faisant foi,
accompagnée des pièces demandées en page 4,
à :

Université Toulouse - Jean Jaurès
Département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition
5 allées Antonio Machado
31058 Toulouse cedex 9

ou

Dépôt au secrétariat
du département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition
bureau GH 022, bâtiment Olympe de Gouge
au plus tard le mardi 30 mai 2017 à 15h00

Les candidats sont invités à remplir lisiblement et avec précision les rubriques qui les concernent.

Les renseignements donnés dans ce dossier le sont à titre strictement confidentiel. Ils sont réservés aux dossiers personnels des candidats et ne seront utilisés (anonymement) que pour les statistiques demandées par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Les candidats dont le dossier aura été retenu seront convoqués par écrit pour un entretien d'admission entre le jeudi 15 juin 2017.

TELEPHONE : 05 61 50 41 22
TELEPHONE : 05 61 50 41 90

INTERNATIONAL
TEL : +33 5 61 50 41 22
TEL : +33 5 61 50 41 90

5, ALLEES ANTONIO MACHADO
F-31058 TOULOUSE CEDEX 9

INTERNET :
<http://dam.univ-tlse2.fr>
MAIL : dam@univ-tlse2.fr

Nom : **Prénom :**
(Suivi s'il y a lieu du nom d'époux)

Adresse permanente :
.....
.....

N° de téléphone :

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Situation de famille : **Nationalité :**

N° INSEE (cf. carte de sécurité sociale) :

N° INE :

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

	Nom de l'établissement Lieu	Diplôme (acquis, niveau, en cours)
2016-2017
2015-2016
2014-2015
2013-2014
2012-2013

Baccalauréat : Année : Série :

Lieu d'obtention :

LANGUES (préciser si écrite, lue, parlée) :

1.
2.
3.

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE (5 dernières années)

Nom et adresse de l'employeur	Fonctions	Date d'entrée en fonction
.....
.....

NB : Les salariés et les demandeurs d'emploi peuvent prétendre à une prise en charge de la formation par le service de la formation continue de l'Université Toulouse - Jean Jaurès (Tél. 05 61 50 47 97 ou 47 02).

- | | | |
|--|-----|-----|
| - Etes-vous demandeur d'emploi ? | OUI | NON |
| - Etes-vous inscrit(e) à Pôle emploi ? | OUI | NON |
| - Etes-vous indemnisé(e) par Pôle emploi ? | OUI | NON |
| - Suivrez-vous le cursus par le biais de la formation continue ? | OUI | NON |

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

(en bibliothèque, centre de documentation, librairie, maison d'édition, service d'archives)

Stages et/ou emplois	Fonctions	Dates
.....
.....
.....
.....

A..... le.....

Signature du candidat :

Nom : Prénom :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Pages 2 et 3 du dossier de demande d'admission
- 1 enveloppe timbrée à 0,85 € à votre adresse
- 1 CV détaillé avec photo
- 1 lettre de motivation argumentée
- le justificatif administratif d'obtention complète du diplôme requis, soit (*à fournir dès qu'il sera en votre possession*) :
 - Licence Documentation
 - Licence Information-communication
 - Licence MIASH (Mathématiques, Informatique Appliquées et Sciences Humaines et Sociales)
 - Licence Lettres modernes, Licence Lettres classiques, Licence Histoire, Licence Histoire de l'art, Licence Anthropologie avec option / discipline associée Documentation ou équivalent
 - Autre licence générale ou professionnelle avec des apports en information-documentation
 - Autre diplôme, en justifiant d'une connaissance du milieu professionnel visé (archives, documentation, édition)