

DEMANDE D'ADMISSION
en *Master 2 Information-documentation*
spécialité Archives et images

A renvoyer ou à déposer
entre le mardi 3 avril 2018 et le mercredi 30 mai 2018

Envoi par la poste,
Au plus tard le mercredi 30 mai 2018, le cachet de la poste faisant foi,
accompagnée des pièces demandées en page 4,
à :

Université Toulouse - Jean Jaurès
Département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition
5 allées Antonio Machado
31058 Toulouse cedex 9

ou

Dépôt au secrétariat
du département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition
bureau GH 022, bâtiment Olympe de Gouges)
au plus tard le mercredi 30 mai 2018 à 15h00

Les candidats sont invités à remplir lisiblement et avec précision les rubriques qui les concernent.

Les renseignements donnés dans ce dossier le sont à titre strictement confidentiel. Ils sont réservés aux dossiers personnels des candidats et ne seront utilisés (anonymement) que pour les statistiques demandées par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Les candidats dont le dossier aura été retenu seront convoqués par écrit pour un entretien d'admission le mercredi 13 juin 2018.

TELEPHONE : 05 61 50 41 22
TELEPHONE : 05 61 50 41 90

INTERNATIONAL
TEL : +33 5 61 50 41 22
TEL : +33 5 61 50 41 90

5, ALLEES ANTONIO MACHADO
F-31058 TOULOUSE CEDEX 9

INTERNET :
<http://dam.univ-tlse2.fr>
MAIL : dam@univ-tlse2.fr

Nom : **Prénom :**
(Suivi s'il y a lieu du nom d'époux)

Adresse permanente :
.....
.....

N° de téléphone :

Date de naissance : **Lieu de naissance :**

Situation de famille : **Nationalité :**

N° INSEE (cf. carte de sécurité sociale) :

N° INE :

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

	Nom de l'établissement Lieu	Diplôme (acquis, niveau, en cours)
2017-2018
2016-2017
2015-2016
2014-2015
2013-2014

Baccalauréat : Année : Série :

Lieu d'obtention :

LANGUES (préciser si écrite, lue, parlée) :

1.
2.
3.

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE (5 dernières années)

Nom et adresse de l'employeur	Fonctions	Date d'entrée en fonction
-------------------------------	-----------	---------------------------

.....
.....

NB : Les salariés et les demandeurs d'emploi peuvent prétendre à une prise en charge de la formation par le service de la formation continue de l'Université Toulouse - Jean Jaurès (Tél. 05 61 50 47 97 ou 47 02).

- | | | |
|--|-----|-----|
| - Etes-vous demandeur d'emploi ? | OUI | NON |
| - Etes-vous inscrit(e) à Pôle emploi ? | OUI | NON |
| - Etes-vous indemnisé(e) par Pôle emploi ? | OUI | NON |
| - Suivrez-vous le cursus par le biais de la formation continue ? | OUI | NON |

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

(en service d'archives, bibliothèque, centre de documentation, librairie ou maison d'édition)

Stages et/ou emplois	Fonctions	Dates
----------------------	-----------	-------

.....
.....
.....
.....

A..... le.....

Signature du candidat :

Nom : Prénom :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Pages 2 et 3 du dossier de demande d'admission
- 1 timbre à 1,60 €
- 1 CV détaillé avec photo
- 1 lettre de motivation argumentée
- le justificatif administratif d'obtention complète du diplôme requis, soit (*à fournir dès qu'il sera en votre possession*) :
 - Master 1 Archives et images
 - Master 1 Sciences humaines et sociales, Lettres, Langues, Arts
 - Master 1 ISMAG (option informatique appliquée aux sciences sociales)
 - Autre Master 1