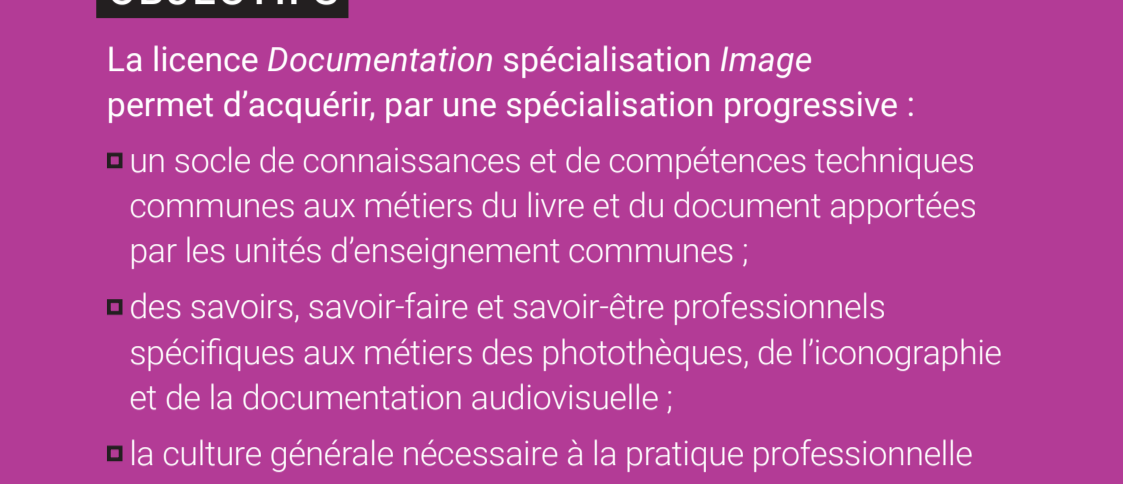




LICENCE DOCUMENTATION SPÉCIALISATION IMAGE

La licence *Documentation* spécialisation *Image* offre une formation universitaire orientée vers les métiers de la gestion et de la valorisation de l'image fixe et/ou animée.



OBJECTIFS

La licence *Documentation* spécialisation *Image* permet d'acquérir, par une spécialisation progressive :

- un socle de connaissances et de compétences techniques communes aux métiers du livre et du document apportées par les unités d'enseignement communes ;
- des savoirs, savoir-faire et savoir-être professionnels spécifiques aux métiers des photothèques, de l'iconographie et de la documentation audiovisuelle ;
- la culture générale nécessaire à la pratique professionnelle apportée par la mineure Lettres modernes, Histoire, Histoire de l'art ou Anthropologie.

ORGANISATION

La licence *Documentation* spécialisation *Image* repose sur des enseignements théoriques et pratiques assurés par des universitaires et des intervenant-es professionnel·les.

Des rencontres, des visites et des travaux pratiques sur site au cours des deux premières années et un stage d'application obligatoire de 8 semaines en troisième année permettent une découverte approfondie du terrain professionnel.

Le parcours proposé est un parcours majeure Documentation / mineure Lettres modernes, Histoire, Histoire de l'art ou Anthropologie.

La première année de la licence *Documentation* est entièrement mutualisée.

La spécialisation professionnelle *Image* est introduite à partir de la deuxième année, qui privilégie elle aussi les enseignements communs mais deux unités d'enseignement (UE) représentant 50 heures au semestre 2 sont consacrées à la spécialisation *Image*.

En troisième année, les enseignements de spécialisation sont plus importants (ils représentant 200 heures sur un total de 550 heures) et la spécialisation est renforcée par le stage d'application de 8 semaines réalisé au second semestre, obligatoire et évalué.

LE PROGRAMME

| |
|---|
| LICENCE 1 UE 101, 102, 201 & 202 (150H – 24 ECTS) ENSEIGNEMENTS COMMUNS DE DOCUMENTATION - BIBLIOTHÈQUES, MAISONS D'ÉDITION ET LIBRAIRIES AUJOURD'HUI - ARCHIVES ET DOCUMENTATION AUDIOVISUELLE AUJOURD'HUI - DOCUMENTS : LIVRES, PÉRIODIQUES, ARCHIVES, IMAGES - LES DOCUMENTS EN CONTEXTE NUMÉRIQUE INTRODUCTION AU DROIT DE LA CULTURE |
| UE 103, 104, 203 & 204 (150H – 24 ECTS) ENSEIGNEMENTS DE MINEURE LETTRES MODERNES, HISTOIRE, HISTOIRE DE L'ART OU ANTHROPOLOGIE |
| UE 105 & 205 (100H – 6 ECTS) ACCOMPAGNEMENT ET MÉTHODOLOGIE - EXPRESSION, DÉCOUVERTE DES MÉTIERS DE LA DOCUMENTATION ET INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 1 - EXPRESSION, LECTURE ET PRATIQUES DES ÉCRITS PROFESSIONNELS ET INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 2 |
| UE 106 & 206 (50H – 6 ECTS) LANGUE VIVANTE OU OPTION |

| |
|---|
| LICENCE 2 UE 301, 302, 303 & 401 (150H – 30 ECTS) ENSEIGNEMENTS COMMUNS DE DOCUMENTATION - APPROCHE HISTORIQUE DES DOCUMENTS - ARCHIVISTIQUE / INTRODUCTION AU DROIT PUBLIC 1 - BIBLIOTHÉCONOMIE, SOCIOLOGIE DE LA CULTURE ET MÉTADONNÉES - LES DOCUMENTS EN CONTEXTE CULTUREL INTRODUCTION AU DROIT PUBLIC 2 |
| UE 402 & 403 (50H – 8 ECTS) ENSEIGNEMENTS DE SPÉCIALISATION DE DOCUMENTATION IMAGE 1 HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE 1 IMAGE 2 HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE 2, RECHERCHE ICONOGRAPHIQUE |
| UE 304 & 404 (100H – 14 ECTS) ENSEIGNEMENTS DE MINEURE LETTRES MODERNES, HISTOIRE, HISTOIRE DE L'ART OU ANTHROPOLOGIE |
| UE 305 & 405 (100H – 6 ECTS) ACCOMPAGNEMENT ET COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES - ANALYSE ET PRODUCTION D'ÉCRITS MÉDIATIQUES - INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 3 |
| UE 306 & 406 (50H – 6 ECTS) LANGUE VIVANTE OU OPTION |
| UE 307 & 407 (25H – 4 ECTS) PRÉPARATION À LA CERTIFICATION INFORMATIQUE |

| |
|---|
| LICENCE 3 UE 501 & 601 (100H – 12 ECTS) ENSEIGNEMENTS COMMUNS DE DOCUMENTATION - RECHERCHE D'INFORMATION, INDEXATION 1, DROIT DE LA CULTURE 1 - POLITIQUES CULTURELLES, GESTION DE PROJET ET INDEXATION 2 |
| UE 502, 503, 602 & 603 (200H – 24 ECTS) ENSEIGNEMENTS DE SPÉCIALISATION DE DOCUMENTATION IMAGE 3 • CRÉER ET ANIMER UN FONDS AUDIOVISUEL 1 (MÉTHODOLOGIE) • HISTOIRE DU CINÉMA IMAGE 4 • HISTOIRE DE LA TÉLÉVISION (ÉCONOMIE ET DIFFUSION) • HISTOIRE DU CINÉMA AMÉRICAIN • HISTOIRE DU CINÉMA D'ANIMATION IMAGE 5 • TRAITEMENT DOCUMENTAIRE DES IMAGES FIXES ET ANIMÉES (PRINCIPES GÉNÉRAUX) • CATALOGAGE ET MÉTADONNÉES • INDEXATION (MÉTHODE, THÉSAURUS, APPLICATIONS, FONDS AUDIOVISUELS) |

| |
|--|
| UE 504 & 604 (100H – 12 ECTS) ENSEIGNEMENTS DE MINEURE LETTRES MODERNES, HISTOIRE, HISTOIRE DE L'ART OU ANTHROPOLOGIE |
| UE 505 ET 605 (100H – 6 ECTS) ACCOMPAGNEMENT ET COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES - CONSERVATION PRÉVENTIVE, PARTENARIATS, ANIMATIONS ET EXPOSITIONS - PRÉPARATION AUX CONCOURS / INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE 4 |
| UE 506 & 606 (50H – 6 ECTS) LANGUE VIVANTE OU OPTION |

COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser la culture liée à l'image et les compétences professionnelles permettant de constituer des fonds d'images fixes et animées, mettre en œuvre la gestion et le traitement documentaire de ces fonds, valoriser ces fonds et connaître l'environnement professionnel, institutionnel et juridique spécifique au secteur image.

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION PROFESSIONNELLE

La licence *Documentation* spécialisation *Image* permet aux étudiant·es d'envisager une insertion professionnelle dès l'obtention de la licence 3 ou une poursuite d'études dans le master 1 *Information-documentation* du département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition, parcours *Valorisation numérique du patrimoine : Archives et images*.

L'insertion professionnelle se fait dans le secteur public avec les concours d'assistant·e et assistant·e principale de conservation du patrimoine et des bibliothèques, de bibliothécaire et conservateur/conservatrice de la fonction publique territoriale (filière culturelle, spécialité bibliothèques) et ceux d'assistant·e des bibliothèques, bibliothécaire adjoint·e spécialisé·e, bibliothécaire et conservateur/conservatrice de la fonction publique d'État, ou sur des emplois de vidéothécaire dans un centre culturel (vidéothèque, centre d'art, musée, école d'art), d'archiviste audiovisuel·le (chaînes publiques de télévision, cinémathèques, Institut national de l'audiovisuel...), de responsable d'une photothèque publique ou de chercheur·se iconographe attaché·e à une institution publique. Le secteur privé offre quant à lui des emplois de vidéothécaire dans le secteur associatif ou dans une bibliothèque de comité d'entreprise, d'archiviste audiovisuel·lee (chaînes privées de télévision, maisons de production...), de responsable d'une photothèque privée, de chercheur·se iconographe freelance ou attachée à une entreprise.

CONDITIONS D'ADMISSION

La licence *Documentation* est ouverte à tout·e étudiant·e titulaire d'un baccalauréat ou d'une équivalence du baccalauréat.

Une admission est également possible en licence 2 (et licence 3) pour les étudiant·es ayant validé une licence 1 (ou 2) Information-communication, Lettres modernes, Histoire, Histoire de l'art, Langues, Sciences du langage ou un diplôme équivalent en sciences de l'information et de la communication (DUT Information-communication (GIDO ou InfoNum, Métiers du livre), DEUST Métiers du livre, BTS Édition ou Communication).

OÙ NOUS TROUVER

DÉPARTEMENT DOCUMENTATION,
ARCHIVES, MÉDIATHÈQUE ET ÉDITION
UNIVERSITÉ TOULOUSE - JEAN JAURÈS

| | |
|---|--|
| 5 ALLÉES ANTONIO MACHADO 31058 TOULOUSE CEDEX 9 BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES BUREAUX GH 022 ET GH 023 | TÉL. 05 61 50 41 90 DAM@UNIV-TLSE2.FR HTTP://DAM.UNIV-TLSE2.FR |
|---|--|

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

Département Documentation
Archives, Médiathèque
et Édition

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

