

MASTER 1 « INFORMATION-DOCUMENTATION » PARCOURS : ARCHIVES ET IMAGES - ÉDITION IMPRIMÉE ET NUMÉRIQUE - INGÉNIERIE DE L'INFORMATION NUMÉRIQUE

Première année commune aux trois parcours de master proposées par le département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition (Archives et images [ARI], Édition imprimée et numérique [EIN], Ingénierie de l'information numérique [I2N]), le master 1 *Information-documentation* regroupe des enseignements transversaux et forme à la recherche appliquée au terrain professionnel.

COMPÉTENCES VISÉES

- Compléter les acquis des formations professionnalisantes de licence *Documentation* par l'apprentissage des fonctions d'encadrement,
- Acquérir des connaissances et des savoir-faire communs aux trois parcours de master 2 (droit, informatique documentaire, gestion de projet, communication, méthodologie de l'enquête),
- Savoir mettre en œuvre un projet professionnel dans une thématique liée à la spécialisation choisie (stage et mémoire),
- Appréhender l'actualité et les évolutions des métiers au travers de journées d'études.

POURSUITE D'ÉTUDES ET INSERTION PROFESSIONNELLE

Le master 1 *Information-documentation* permet aux étudiants de finaliser leur parcours universitaire en intégrant le master 2 *Information-documentation* dans l'une des 3 spécialisations offertes (Archives et images, Édition imprimée et numérique, Ingénierie de l'information numérique).

Pour les étudiants qui envisagent une insertion professionnelle en sortie de première année de master, celle-ci constitue une base solide préparant aux concours de la fonction publique dans le secteur des bibliothèques, des archives et de la documentation.

LES ATOUTS DU MASTER 1 INFORMATION-DOCUMENTATION

- Une formation reposant sur des enseignements théoriques et pratiques,
- Une équipe pédagogique composée d'universitaires et d'intervenants professionnels,
- Des rencontres avec le milieu professionnel : participation à des journées professionnelles et à des séminaires et aux journées d'étude organisées par le département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition,
- La réalisation en atelier d'un dossier veille et d'une base de données documentaires,
- La réalisation d'un stage d'observation et d'application (8 semaines) donnant le matériau pour la rédaction d'un mémoire de recherche appliquée.

PROGRAMME

Semestre 1

- **COMPÉTENCES TRANSVERSALES** (25H - 3 ECTS) : sources documentaires et recherche bibliographique, communication orale.
- **LANGUE VIVANTE OU OPTION** (25H - 3 ECTS).
- **INFORMATIQUE 1** (25H - 6 ECTS) : bases de données 1.
- **COURS DE SPÉCIALISATION 1** (42H - 3 ECTS) : ARI : sites web des services d'archives, atelier Bouclier bleu ; EIN : la chaîne du livre, journée professionnelle du festival Toulouse Polars du Sud ; I2N : bases de données 2.
- **CONNAISSANCE DU MONDE PROFESSIONNEL** (50H - 9 ECTS) : entreprise - droit du travail, administration - droit de la fonction publique, management – gestion des ressources humaines, analyse du cadre professionnel (audit / évaluation / étude de cas).
- **MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE** (25H - 6 ECTS) : méthodologie du mémoire, méthode de la veille documentaire, atelier autonome de réalisation d'un dossier de veille.

Semestre 2

- **COMPÉTENCES TRANSVERSALES** (25H - 3 ECTS) : gestion de projet, méthodologie et logiciel d'enquête
- **INFORMATIQUE 2** (25H - 3 ECTS) : principes de base de la mise en page et application logicielle (InDesign, Photoshop), édition de document web (HTML).
- **COURS DE SPÉCIALISATION 2** (24H - 3 ECTS) : 2 modules à choisir parmi les 3 suivants : ARI : recherche iconographique, EIN : les acteurs de la chaîne du livre, I2N : sites web et langages dynamiques 1.
- **COURS DE SPÉCIALISATION 3** (12H - 6 ECTS) : 1 module à choisir parmi les 3 suivants : ARI : ateliers d'archivistique, EIN : le paysage éditorial, I2N : sites web et langages dynamiques 2.
- **JOURNÉES D'ÉTUDES DU DÉPARTEMENT DOCUMENTATION, ARCHIVES, MÉDIATHÈQUE ET ÉDITION** (12H).
- **STAGE D'OBSERVATION ET D'APPLICATION** (8 semaines en 2 temps dans le même établissement d'accueil).
- **MÉMOIRE DE RECHERCHE APPLIQUÉE** (15 ECTS).

ADMISSION

- Licence *Documentation*
- Licence *Information-communication*
- Licence générale avec option/discipline associée Documentation ou équivalent
- Autres licences générales ou professionnelles avec des apports en information-communication
- Autres diplômes : de façon dérogatoire et en justifiant d'une connaissance du milieu de la documentation, des archives, des bibliothèques ou de l'édition.

Les candidats dont le dossier aura été retenu seront convoqués à un entretien de motivation.

OÙ NOUS TROUVER

Département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition (DDAME)

Université Toulouse - Jean Jaurès
5 allées Antonio Machado - 31058 Toulouse Cedex 9
Bâtiment Olympe de Gouges
05 61 50 41 90 — dam@univ-tlse2.fr
<http://dam.univ-tlse2.fr>