

MASTER 2 « ARCHIVES ET IMAGES »

Le master 2 *Archives et images* offre une formation technique et professionnelle aux métiers des archives et de l'image numérique, ainsi qu'une solide maîtrise des applications numériques propres au domaine. Il propose à des étudiants issus des filières histoire, lettres, histoire de l'art, arts plastiques, arts appliqués, informatique appliquée aux sciences sociales une ouverture spécifique vers les domaines des archives, du patrimoine et plus généralement de l'iconographie.

COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les techniques propres à l'archivistique ainsi que le traitement de l'image dans le domaine des archives (stockage, classement, utilisation et diffusion des images),
- Analyser les besoins des utilisateurs des systèmes d'archivage,
- Concevoir les spécifications des systèmes de numérisation de l'image,
- Concevoir des projets multimédias,
- Mener des actions de valorisation et de communication numérique des archives et des fonds patrimoniaux, principalement iconographiques.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Les principaux débouchés du master 2 *Archives et images* se situent aussi bien dans le secteur public que privé.
Secteur public : concours de la fonction d'État (principalement ministère de la culture, option archives) et de la fonction publique territoriale (filiale culturelle) : archives, bibliothèques, musées, documentation, médiation culturelle.
Secteur privé (entreprises, associations...) : consultant mandaté dans les entreprises par des sociétés de conseil en archivage, responsable archives, chargé de mission archivage, archiviste-documentaliste, documentaliste, iconographe, photothécaire, webmaster.

Ils/Elles ont le master 2 *Archives et images* et sont devenu-es :

ASSISTANTE ARCHIVISTE (Cour européenne des droits de l'homme, Strasbourg) | **ARCHIVISTE** (Préfecture de la région Midi-Pyrénées et de la Haute-Garonne ; OTAN, Bruxelles ; DRAC Occitanie) | **CHARGÉ DE MISSION WEB ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION** (Archives départementales de la Haute-Garonne) | **RESPONSABLE DES ARCHIVES ICONOGRAPHIQUES, DE LA CONSERVATION ET DE LA NUMÉRISATION** (Archives départementales des Hautes-Pyrénées) | **RESPONSABLE DE LA PHOTOTHÈQUE** (Muséum d'histoire naturelle, Toulouse) | **CHARGÉE D'ÉTUDES DOCUMENTAIRES** (Champagne Laurent-Perrier, Reims) | **CHARGÉ DE PROJET POUR L'ARCHIVAGE ÉLECTRONIQUE** (BNP Paribas, Montpellier) | **WEBMASTER FREELANCE**

LES ATOUS DU MASTER 2 ARCHIVES ET IMAGES

- Une formation reposant sur des enseignements théoriques et pratiques,
- Une équipe pédagogique composée d'universitaires et d'intervenants professionnels,
- Des rencontres avec le milieu professionnel : visites dans des services d'archives, participation aux journées d'étude organisées par le département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition,
- La conception collective de produits numériques : exploitation d'un corpus d'images donnant lieu à la réalisation numérique d'un site internet ou d'une exposition virtuelle,
- La réalisation d'un stage de mission (14 semaines) et la rédaction d'un mémoire.

PROGRAMME

Semestre 1

INFORMATIQUE ET GESTION INFORMATISÉE DES ARCHIVES ET DES FONDS DOCUMENTAIRES (125H - 8 ECTS) : algorithmique, base de données documentaires, XML, interfaces web, DTD EAD, technologie de l'image numérique 1.

IMAGE 1 (50H - 4 ECTS) : imaginaire et esthétique, représentation et anthropologie de l'image fixe et animée, analyse socio-historique de la construction de l'image 1.

IMAGE 2 (50H - 6 ECTS) : analyse socio-historique de la construction de l'image 2, technologie de l'image numérique 2, documentation iconographique et audiovisuelle.

ARCHIVISTIQUE 1 (25H - 3 ECTS)

GESTION DE PROJET 1 (25H - 3 ECTS) : méthodologie.

DROIT (25H - 2 ECTS) : droit de la propriété intellectuelle, droit des archives et des images.

PRACTIQUE PROFESSIONNELLE DE L'ANGLAIS (25H - 3 ECTS)

Semestre 2

GESTION DE PROJET 2 (25H - 3 ECTS) : application au projet transversal.

GESTION DE PROJET 3 (25H - 3 ECTS) : réalisation en maîtrise d'œuvre : exploitation d'un corpus documentaire ; construction du projet de stage : dossier préparatoire au stage, construction du projet professionnel.

ARCHIVISTIQUE 2 (25H - 3 ECTS)

MÉMOIRE (21 ECTS) : rapport de stage et réflexion théorique.

STAGE DE MISSION (14 SEMAINES)

ADMISSION

- Master 1 *Archives et images*
- Master 1 Sciences humaines et sociales, Lettres, Langues, Arts
- Master 1 **ISMAG** (option informatique appliquée aux sciences sociales)

Les candidats dont le dossier aura été retenu seront convoqués à un entretien de motivation.

OÙ NOUS TROUVER

Département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition (DDAME)

Université Toulouse - Jean Jaurès

5 allées Antonio Machado, 31058 Toulouse Cedex 9

Bâtiment Olympe de Gouges

05 61 50 41 90 — dam@univ-tlse2.fr

<http://dam.univ-tlse2.fr>