



MASTER 2 VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE : ARCHIVES ET IMAGES

Le master 2 *Valorisation numérique du patrimoine : archives et images* offre une formation théorique, technique et professionnelle aux métiers des archives et de l'image et à leur valorisation dans l'environnement numérique, grâce à une solide maîtrise des applications numériques propres au domaine.

Il a pour vocation de former des chef-fes de projet capables de prendre en charge l'ensemble de la chaîne de traitement des documents afin de mettre en œuvre des projets de valorisation patrimoniale en environnement numérique.



COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser les connaissances et techniques propres à l'archivistique et au traitement documentaire : collecte, classement, conservation, communication, contraintes juridiques liées au traitement et à l'exploitation des archives et des images ;

Maîtriser les techniques propres à l'archivistique ainsi que le traitement de l'image (stockage, classement, indexation, utilisation, diffusion) ;

Analyser les besoins des utilisateurs / utilisatrices des systèmes d'archivage ;

Concevoir les spécifications des utilisateurs / utilisatrices des systèmes d'archivage ;

Concevoir des projets multimédias ;

Mener des actions de valorisation et de communication numérique des archives et des fonds patrimoniaux.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Les compétences acquises dans le domaine de la gestion documentaire ainsi qu'en informatique, aisément transposables, permettent aux diplômé-es du master 2 *Valorisation numérique du patrimoine : archives et images* de choisir la filière publique (cadre A et B des filières culturelles, institutions nationales et internationales) ou privée (entreprises, PME, associations, syndicats...).

Ils/elles peuvent notamment s'insérer sur des postes d'archiviste, de documentaliste, de photothécaire, de médiathécaire, de consultant-e mandaté-e dans les entreprises par les sociétés de conseil en archivage, de responsable archives, de chargé-e de mission archivage ou de webmaster.

IIS/ELLES ONT LE MASTER 2 VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE : ARCHIVES ET IMAGES ET SONT DEVENU-ES

ASSISTANT ARCHIVISTE (COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME, STRASBOURG) | ASSISTANTE DOCUMENTALISTE (ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART D'AIX-EN-PROVENCE) | ASSISTANTE ARCHIVES ET PROJETS CULTURELS (VOIES NAVIGABLES DE FRANCE, TOULOUSE) | ASSISTANTE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES (VILLE DE MURET) | ARCHIVISTE (ARCHIVES MUNICIPALES DE TOULOUSE ; DIRECTION RÉGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES OCCITANIE, TOULOUSE ; VECTURA ARCHIVAGE, TOULOUSE ; ARCHIVES MUNICIPALES DE NARBONNE ; SNCF, NANCY ; RENNES MÉTROPOLE ; VILLE DE SAINT-DENIS ; CHAUMET, PARIS ; CARRERE IMMOBILIER, PARIS ; SYNDICAT NATIONAL DES JOURNALISTES, PARIS ; INSTITUT JACQUES DELORS, PARIS ; ARCHIVES DÉPARTEMENTALES D'ILLE-ET-VILAINE ; ARCHIVES RÉUNION, SAINTE MARIE LA RÉUNION ; MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES, ANDORRE ; OTAN, BRUXELLES) | ARCHIVISTE-DOCUMENTALISTE (COMITÉ NATIONAL OLYMPIQUE ET SPORTIF FRANÇAIS, PARIS) | ARCHIVISTE ITINÉRANTE (CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE DE L'ARIÈGE) | ARCHIVISTE-ICONOGRAPHE (ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-GARONNE) | DOCUMENTALISTE (AMPLEXOR INTERNATIONAL, TOULOUSE ; THYSSENKRUPP INDUSTRIAL SOLUTION, AIX-EN-PROVENCE ; EDF, LYON ; CHRISTIAN LOUBOUTIN, PARIS) | DOCUMENTALISTE-ICONOGRAPHE (LABORATOIRE PHOTO PHOTON, TOULOUSE ; DASSAULT AVIATION, PARIS) | DOCUMENTALISTE AUDIOVISUELLE (BFMTV, PARIS ; RMC SPORT, PARIS ; M6, PARIS) | CHARGÉE D'ÉTUDES DOCUMENTAIRES (CHAMPAGNE LAURENT-PERRIER, TOURS-SUR-MARNE) | GESTIONNAIRE DE RESSOURCES AUDIOVISUELLES (TOULOUSE MÉTROPOLE) | CHARGÉ DE MISSION WEB (ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-GARONNE) | RECORDS MANAGER (AREVA, PARIS) | COORDINATRICE DE PROJET ARCHIVAGE (AMPLEXOR INTERNATIONAL, TOULOUSE) | CHEFFE DE PROJET ARCHIVAGE (ARKHENUM, BORDEAUX ; SAFRAN, PARIS ; SYSTRA, PARIS) | RESPONSABLE DE LA NUMÉRISATION (CENTRE POMPIDOU, PARIS) | RESPONSABLE DE LA SECTION ARCHIVES NOTARIALES, DE LA NUMÉRISATION ET DE LA COORDINATION (ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES ALPES-MARITIMES) | CHEFFE DE SERVICE (ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'AVEYRON) | RESPONSABLE DES ARCHIVES (VAN CLEEF & ARPELS, PARIS) | RESPONSABLE DU SERVICE ÉDUCATIF (ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-GARONNE) | RESPONSABLE DE LA PHOTOTHÈQUE (MUSÉUM DE TOULOUSE) | CONSULTANTE ARCHIVAGE (ALTRAN, PARIS) | CONSULTANTE EN ARCHIVAGE ET DÉMATÉRIALISATION (CABINET DE CONSEIL XDEMAT, AIX-EN-PROVENCE) | CONSULTANTE EN GOUVERNANCE DE L'INFORMATION (CABINET INFHOTEP, PARIS) | ARCHIVISTE-DOCUMENTALISTE FREELANCE | DOCUMENTALISTE AUDIOVISUELLE-ICONOGRAPHE FREELANCE | WEBMASTER FREELANCE.

LES ATOUTS DU MASTER 2 VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE : ARCHIVES ET IMAGES

Une formation reposant sur des enseignements théoriques et pratiques ;

Une équipe pédagogique composée d'universitaires et d'intervenant-es professionnel-les ;

Des rencontres avec le milieu professionnel :

• Visites dans des services d'archives

• Participation aux journées d'étude organisées par le département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition ;

La conception collective de produits numériques : exploitation d'un corpus d'images donnant lieu à la réalisation numérique d'un site internet ou d'une exposition virtuelle ;

La réalisation d'un stage de mission de 14 semaines à 6 mois et la rédaction d'un mémoire.

LE PROGRAMME

SEMESTRE 1

INFORMATIQUE ET GESTION INFORMATISÉE DES FONDS DOCUMENTAIRES (115H - 8 ECTS)

- INFORMATIQUE ALGORITHMIQUE
- BASES DE DONNÉES DOCUMENTAIRES, XML, CMS,
- TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION, INTERFACES WEB
- DTD EAD (INTRODUCTION THÉORIQUE, ÉTUDES DE CAS, INGÉNIERIE DE LA CONNAISSANCE (WEB DE DONNÉES, INTELLIGENCE ARTIFICIELLE)

IMAGE (110H - 8 ECTS)

- HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE
- DÉCONSTRUIRE/CO-CONSTRUIRE L'IMAGE
- TRAITEMENT DOCUMENTAIRE DE L'IMAGE
- TECHNOLOGIE DE L'IMAGE NUMÉRIQUE (WEBDESIGN)

ARCHIVISTIQUE 1 (25H - 4 ECTS)

TRAITEMENT DES ARCHIVES 1 (APPROCHE THÉORIQUE : LÉGISLATION, DESCRIPTION, PUBLICS, VALORISATION, RENCONTRE AVEC DES PROFESSIONNEL-ES)

DROIT ET GESTION DE PROJET 1 (25H - 4 ECTS)

- DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE
- DROIT DES ARCHIVES ET DES IMAGES
- MÉTHODOLOGIE DE LA GESTION DE PROJET 1

GESTION DE PROJET 2 (25H - 3 ECTS)

- MÉTHODOLOGIE DE LA GESTION DE PROJET
- GESTION INFORMATISÉE DES ARCHIVES ET DES FONDS DOCUMENTAIRES (RÉALISATION EN MAÎTRISE D'ŒUVRE)
- CONSTRUCTION DU PROJET DE STAGE (DPS)

LANGUE VIVANTE (25H - 3 ECTS)

PRATIQUE PROFESSIONNELLE DE L'ANGLAIS

SEMESTRE 2

ARCHIVISTIQUE 2 (25H - 4 ECTS)

TRAITEMENT DES ARCHIVES 2 (APPROCHE THÉORIQUE ET PRATIQUE : DE LA COLLECTE À LA VALORISATION)

ATELIERS THÉORIQUES ET PRATIQUES ARCHIVES ET IMAGES (25H - 4 ECTS)

- ATELIER « TECHNOLOGIE DE L'IMAGE NUMÉRIQUE »
- ATELIER « CLASSEMENT DES ARCHIVES »

GESTION DE PROJET 3 (25H - 3 ECTS)

- APPLICATION AU PROJET TRANSVERSAL
- EXPLOITATION DU CORPUS DOCUMENTAIRE ET GESTION INFORMATISÉE DES FONDS DOCUMENTAIRES

MÉMOIRE (19 ECTS)

RÉFLEXION THÉORIQUE ET RAPPORT DE STAGE

STAGE DE MISSION DE 14 SEMAINES À 6 MOIS

CONDITIONS D'ADMISSION

FORMATION REQUISE

- MASTRE 1 INFORMATION-DOCUMENTATION
- MASTRE 1 SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, LETTRES, LANGUES, ARTS
- AUTRE MASTRE 1

LES CANDIDAT-ES DONT LE DOSSIER AURA ÉTÉ RETENU SERONT CONVOQUÉ-ES À UN ENTRETIEN DE MOTIVATION.

OÙ NOUS TROUVER

DÉPARTEMENT DOCUMENTATION,
ARCHIVES, MÉDIATHÈQUE ET ÉDITION
UNIVERSITÉ TOULOUSE - JEAN JAURÈS

5 ALLÉES ANTONIO MACHADO
31058 TOULOUSE CEDEX 9
BÂTIMENT OLYMPE DE GOUGES
BUREAUX GH 022 ET GH 023

TÉL. 05 61 50 41 90
DAM@UNIV-TLSE2.FR
HTTP://DAM.UNIV-TLSE2.FR

Département Documentation
Archives, Médiathèque
et Édition

