

LICENCE PROFESSIONNELLE « ÉDITION : TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES ET DÉVELOPPEMENTS NUMÉRIQUES »

La licence professionnelle *Édition* forme à l'ensemble des techniques éditoriales nécessaires à l'exercice des fonctions d'assistant d'édition, pour l'édition imprimée comme pour l'édition numérique.

COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les spécificités du métier d'assistant d'édition : suivi du manuscrit (correction, mise en page...), relations avec les auteurs et les traducteurs, relations commerciales (services de presse, diffusion), rédaction de documents de communication,
- Connaître l'environnement professionnel (chaîne du livre, édition contemporaine, droit du livre) et culturel (histoire du livre, histoire de l'art, sociologie de la lecture),
- Développer ses capacités rédactionnelles et orales,
- Savoir dynamiser l'information et l'ajuster aux différents destinataires ou supports de diffusion.

Parcours Techniques rédactionnelles appliquées à l'édition : travail de réécriture et d'écriture, rédaction d'articles (dictionnaires, encyclopédies, journaux).

Parcours Techniques éditoriales appliquées au numérique : connaissance de la chaîne du livre numérique, de l'économie et du droit de l'édition numérique, maîtrise des outils de la création numérique et des techniques de communication et de valorisation du livre numérique.

INSERTION PROFESSIONNELLE

La licence professionnelle *Édition* prépare au métier d'assistant d'édition qui peut être exercé dans différentes structures : maisons d'édition, services communication d'entreprise (grands groupes, PME) ou d'administration, agences de communication, groupes de presse. Elle prépare également aux nouveaux métiers de l'édition numérique : assistant chef de projet numérique, gestionnaire de contenus numériques, assistant webmaster, chargé de promotion ou de communication numérique, chargé de marketing numérique.

LES ATOUTS DE LA LICENCE PROFESSIONNELLE ÉDITION

- Une formation reposant sur des enseignements théoriques et pratiques,
- Une équipe pédagogique composée d'universitaires et d'intervenants professionnels,
- Des rencontres avec le milieu professionnel : visite d'imprimerie, participation à des journées professionnelles et aux journées d'étude organisées par le département Documentation, Archives, Médiathèque et Édition,
- La création collective d'un livre imprimé (de la mise au point du texte à l'impression) ou d'un livre numérique enrichi (de la conception à la mise en ligne),
- La réalisation d'un stage d'application (12 semaines).

PROGRAMME

Semestre 1

- **CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL (120H - 15 ECTS)** : panorama de l'édition contemporaine, édition en région, droit du livre, histoire du livre, histoire de l'art, histoire de la photographie, sociologie de la lecture, vie d'une maison d'édition, anglais professionnel.
- **OUTILS DE L'ÉDITEUR (148H - 10 ECTS)** : correction / techniques d'expression, recherche iconographique, maquette / graphisme, fabrication du livre, communication du livre, communication web, écrire pour les réseaux sociaux.
- **FONCTION ÉDITORIALE (36H - 5 ECTS)** : chaîne du livre/métiers de l'édition, pratiques éditoriales.

Parcours Techniques rédactionnelles appliquées à l'édition :

- **TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES 1 (50H - 5 ECTS)** : correction / techniques d'expression, conception éditoriale.

[ou au choix] Parcours Techniques éditoriales appliquées au numérique :

- **ÉDITION NUMÉRIQUE 1 (50H - 5 ECTS)** : chaîne du livre numérique, outils de la création numérique 1, édition et presse jeunesse numériques.

Semestre 2

Parcours Techniques rédactionnelles appliquées à l'édition :

- **TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES 2 (50H - 10 ECTS)** : projet éditorial, fabrication du livre, rédaction éditoriale.
- **PROJET TUTORÉ (150H - 10 ECTS)** : réalisation d'un livre imprimé.

[ou au choix] Parcours Techniques éditoriales appliquées au numérique :

- **ÉDITION NUMÉRIQUE 2 (50H - 10 ECTS)** : outils de la création numérique 2, droit de l'édition numérique, communication et valorisation du livre numérique, écriture web, bande dessinée numérique, manuel scolaire numérique.
- **PROJET TUTORÉ (150H - 10 ECTS)** : réalisation d'un livre numérique enrichi avec intégration des technologies web (HTML5, CSS, JavaScript, XML).
- **STAGE D'APPLICATION DE 12 SEMAINES (10 ECTS)**.

ADMISSION

- Licence 2 ou 3 Documentation, Lettres modernes, Histoire, Histoire de l'art, Langues, Sciences du langage
- DUT Information-communication (GIDO ou InfoNum, Métiers du livre)
- DEUST Métiers du livre
- BTS Édition ou Communication

Les candidats dont le dossier aura été retenu seront convoqués à un entretien de motivation.

OÙ NOUS TROUVER

**Département Documentation, Archives,
Médiathèque et Édition (DDAME)**

Université Toulouse - Jean Jaurès

5 allées Antonio Machado - 31058 Toulouse Cedex 9

Bâtiment Olympe de Gouges

05 61 50 41 90 — dam@univ-tlse2.fr

<http://dam.univ-tlse2.fr>